

TERMO DE REFERÊNCIA - SERVIÇO SEI Nº 26980047/2025 - SAP.ARC.AUN

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO

1.1 Objeto da contratação:

1.1.1 Contratação de empresa especializada no serviço de instalação e desinstalação de equipamentos climatizadores, bebedouros e purificadores de água, incluindo o fornecimento de peças e materiais, por sistema de registro de preços.

1.2 Especificações técnicas:

L O T E	IT E M	CÓ DIG O	DENOMI NAÇÃO	DES CRI TIV O	UNI DAD E DE ME DID A	CG M	DET RAN S	FMA S	FMD C	HM SJ	SAM A	SAP	SAS	SDE	SEC ULT	SED	SEH AB	SEI NFR A	SEP ROT	SE S	SESP ORTE	Tota l gera l
1	1	46.895	INSTALAC AO DE CONDICI ONADOR DE AR CASSETE 18.000 BTUS	Serv iço						5	2											7
	2	46.950	TUBULA CAO ADICION AL PARA APARELH OS DE 12.000 A 18.000 BTUS	Metr age m adici onal entr e a evap orad ora e a cond ensa dora .	Metr o					40	6											46
2	3	46.896	INSTALAC AO DE CONDICI ONADOR DE AR CASSETE 24.000 BTUS	Serv iço						5		4										9
	4	46.951	TUBULA CAO ADICION AL PARA APARELH OS A PARTIR QUE 24.000 BTUS	Metr age m adici onal entr e a evap orad ora e a cond ensa dora .	Metr o					40		80										120
			INSTALAC AO DE																			

3	5	46.897	CONDICIONADOR DE AR CASSETE 30.000 A 36.000 BTUS		Serviço					10		4									14	
	6	46.951	TUBULAO ADICIONAL PARA APARELHOS A PARTIR QUE 24.000 BTUS	Metro adicional entre a evaporadora e a condensadora.	Metro					80		80									160	
4	7	46.898	INSTALACAO DE CONDICIONADOR DE AR CASSETE 42.000 A 48.000 BTUS		Serviço					10		4									14	
	8	46.951	TUBULAO ADICIONAL PARA APARELHOS A PARTIR QUE 24.000 BTUS	Metro adicional entre a evaporadora e a condensadora.	Metro					80		80									160	
5	9	46.899	INSTALACAO DE CONDICIONADOR DE AR CASSETE 55.000 A 60.000 BTUS		Serviço					10		4									14	
	10	46.951	TUBULAO ADICIONAL PARA APARELHOS A PARTIR QUE 24.000 BTUS	Metro adicional entre a evaporadora e a condensadora.	Metro					80		80									160	
	11	46.900	INSTALACAO DE CONDICIONADOR DE AR SPLIT 9.000 BTUS		Serviço		1	19	10	10	11	12	5		2	80		5	3	350	2	510
				Metro																		

Termo de Referência - Serviço 26980047SEI 24.0183790-0 / pg. 2

6	12	46.949	TUBULA CAO ADICION AL PARA APARELH OS DE 7.000 A 9.000 BTUS	m adici onal entr e a evap orad ora e a cond ensa dora .	Metr o		10	62	50	80	8	180	20		6	500		11	6	1.800	10	2743
	13	46.901	INSTALAC AO DE CONDICI ONADOR DE AR SPLIT 12.000 BTUS		Serv iço	1	1	4	10	50	8	12	5	3	3	100	7	7	3	80	2	296
7	14	46.950	TUBULA CAO ADICION AL PARA APARELH OS DE 12.000 A 18.000 BTUS	Metr age m adici onal entr e a evap orad ora e a cond ensa dora .	Metr o	1	10	13	50	400	18	180	20	7	4	600	71	51	6	540	10	1981
	15	46.902	INSTALAC AO DE CONDICI ONADOR DE AR SPLIT 18.000 BTUS		Serv iço			10	10	40	5	6	2	4	2	40		5	3	36	2	165
8	16	46.950	TUBULA CAO ADICION AL PARA APARELH OS DE 12.000 A 18.000 BTUS	Metr age m adici onal entr e a evap orad ora e a cond ensa dora .	Metr o			30	50	300	9	90	6	20	12	300		31	6	270	18	1142
	17	46.903	INSTALAC AO DE CONDICI ONADOR DE AR SPLIT 30.000 A 36.000 BTUS		Serv iço	1		2		30	1	6	1	15	2	150		4	2	135	2	351
9	18	46.951	TUBULA CAO ADICION AL PARA APARELH OS A PARTIR QUE 24.000 BTUS	Metr age m adici onal entr e a evap orad ora e a cond ensa dora .	Metr o	1		6		250	4	90	3	40	10	800		7	4	720	18	1.953

				.																		
10	19	46.904	INSTALACAO DE CONDICIONADOR DE AR SPLIT 55.000 A 60.000 BTUS		Serviço			9		30	2	12	1	2	2	15				14	4	91
	20	46.951	TUBULACAO ADICIONAL PARA APARELHOS A PARTIR QUE 24.000 BTUS	Metrage m adicional entre a evaporadora e a condensadora .	Metro			49		250	10	180	3	8	3	40				35	20	598
11	21	46.907	INSTALACAO DE CONDICIONADOR DE AR SPLITAO / DUTO / DUTADO		Serviço					5												5
	22	46.951	TUBULACAO ADICIONAL PARA APARELHOS A PARTIR QUE 24.000 BTUS	Metrage m adicional entre a evaporadora e a condensadora .	Metro					50												50
12	23	28.317	INSTALACAO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO PAREDE	Instalação de condicionador de ar tipo parede (janela)	Serviço											10			3			13
13	24	44.794	DESINSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR	Do tipo split teto e/ou chão , portátil e splitão.	Serviço	1	2	44	20	20	7	60	14	14	2	200	7	21	3	700	10	1125
14	25	46.952	INSTALACAO DE CORTINA		Serviço			3		20		6	2		2			1		45	3	82
15	26	28.323	DESINSTALACAO DE CORTINA		Serviço					20		6						1		20	2	49

			DE AR																			
16	27	46.953	INSTALACAO DE BEBEDOUROS E PURIFICADORES DE AGUA		Serviço			4	5	60	8	10	2	3	3	100		8	2	270	10	485
17	28	28.320	DESINSTALACAO DE BEBEDOUROS E PURIFICADORES DE AGUA		Serviço				5	50	2	10		2		100		8		90	10	277

1.2.1 Todos os itens de instalação englobam a desinstalação de item pré-existente, quando for o caso, sem ônus para a CONTRATANTE.

1.2.2 Os itens deverão atender aos requisitos de resistência adequados ao uso, bem como as condições estéticas indicadas, ter suas geometrias bem definidas, sem folgas excessivas, apresentar a superfície lisa e homogênea, não devendo apresentar pontos cortantes, superfícies ásperas, irregularidades e rebarbas, de forma a não oferecer riscos de acidentes ao usuário;

1.2.3 Se necessário, a CONTRATADA, acompanhada de um servidor designado, realizará o dimensionamento da distância da tubulação no local, mediante prévio agendamento pelo contato fornecido no ato da solicitação;

1.2.4 Os serviços pretendidos enquadram-se como comuns de engenharia.

1.2.5 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DOS CONDICIONADORES DE AR

1.2.5.1 A CONTRATADA deve fornecer todos os materiais e dispor de todos os equipamentos necessários para as instalações e funcionamento dos condicionadores de ar, dos quais devem estar de acordo com os regulamentos de proteção à incêndio, especialmente os

isolamentos térmicos que devem ser feitos de materiais incombustíveis ou auto-extinguível;

1.2.5.2 Todos os itens de instalação de condicionadores de ar englobam, quando houver necessidade, o serviço de desinstalação do ar que estiver instalado naquele local, impossibilitando a instalação do outro objeto, sem ônus para a CONTRATANTE.

1.2.5.3 Inclui-se como material necessário para instalação e fornecimento: tubulação de cobre isolada para o gás refrigerante, flanges, porcas, cabo PP, fita de PVC branca (para dar acabamento na instalação), parafusos, buchas (para fixação), conjuntos de suportes (para a

fixação dos conjuntos de unidades condensadoras e evaporadoras), cargas de gás, mangueira (dreno para escoamento da água), cotovelo plástico reforçado, abraçadeira, parafusos, buchas, entre outros materiais necessários para a realização do serviço;

1.2.5.3.1 Os suportes externos para fixação devem ser de boa qualidade, resistente a chuva, sol e corrosão.

1.2.5.3.2 Inclui-se como equipamentos de uso sempre que necessário, cadeirinhas andaime, guindaste articulado, andaime elevatório, entre outros.

1.2.5.4 Para a instalação deve ser realizado:

- Se necessário, a perfuração da parede ou laje;
- Se necessário, todos os acabamentos, bem como recortes e/ou furo em paredes, tetos, laje para estética da instalação;
- Posicionamento da mangueira para escoamento da água (dreno) com ângulos ideais para não ocorrerem problemas de água retornando aos equipamentos, devendo ser direcionado a uma saída adequada;
- Utilizar gás inerte (nitrogênio) para soldas;
- Efetuar vácuo de 500 microns para a retirada de ar e umidade.

1.2.6 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO CONDICIONADORES DE AR DO TIPO PAREDE (JANELA)

1.2.6.1 Para a instalação a CONTRATADA deverá realizar quando necessário, todos os acabamentos, recortes e/ou furo em paredes, tetos e laje;

1.2.6.2 A CONTRATADA deverá fornecer todos os materiais necessários para instalação e o funcionamento dos equipamentos;

1.2.6.2.1 Inclui-se como material necessário para instalação e fornecimento: moldura, parafusos, buchas, elétrica completa (ponto de energia), interruptor simples e tomada, fita PVC para acabamento.

1.2.6.3 Todos os materiais e equipamentos da CONTRATADA devem estar de acordo com os regulamentos de proteção de incêndio, especialmente os isolamentos térmicos que deverão ser feitos de materiais incombustíveis ou autoextinguível;

1.2.7 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DOS DEMAIS EQUIPAMENTOS DE CLIMATIZAÇÃO

1.2.7.1 Para a instalação a CONTRATADA deverá realizar quando necessário, todos os acabamentos, recortes e/ou furo em paredes, tetos e laje;

1.2.7.2 A CONTRATADA deverá fornecer de todos os materiais necessários para instalação e o funcionamento dos equipamentos;

1.2.7.2.1 Inclui-se como material necessário para instalação e fornecimento: parafusos, buchas, elétrica completa (ponto de energia), interruptor simples e tomada, fita PVC para acabamento.

1.2.7.3 Todos os materiais e equipamentos da CONTRATADA devem estar de acordo com os regulamentos de proteção de incêndio, especialmente os isolamentos térmicos que deverão ser feitos de materiais incombustíveis ou autoextinguíveis;

1.2.8 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DAS CORTINAS DE AR

1.2.8.1 Para a instalação das cortinas de ar a CONTRATADA deverá realizar quando necessário, todos os acabamentos, recortes e/ou furo em paredes, tetos e laje;

1.2.8.2 A CONTRATADA deverá fornecer de todos os materiais necessários para instalação e o funcionamento das cortinas de ar, obedecendo a distribuição dos equipamentos;

1.2.8.2.1 Inclui-se como material necessário para instalação e fornecimento: parafusos, buchas, elétrica completa (ponto de energia), interruptor simples e tomada, fita PVC para acabamento.

1.2.8.3 Todos os materiais e equipamentos da CONTRATADA devem estar de acordo com os regulamentos de proteção de incêndio, especialmente os isolamentos térmicos que deverão ser feitos de materiais incombustíveis ou autoextinguíveis;

1.2.9 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE PURIFICADORES DE ÁGUA E BEBEDOUROS

1.2.9.1 Todos os materiais, equipamentos e instalações deverão estar de acordo com os regulamentos de proteção de incêndio, especialmente os isolamentos térmicos que deverão ser feitos de materiais incombustíveis ou autoextinguíveis;

1.2.9.2 A mangueira para escoamento da água (dreno) com ângulos ideais para não ocorrerem problemas de água retornando aos equipamentos, deverá ser direcionado a uma saída adequada;

1.2.9.3 Todos os acabamentos necessários, bem como recortes e/ou furo em paredes, tetos, laje para necessidade estética da instalação, deverão ser fornecidos pela CONTRATADA.

1.2.9.4 A CONTRATADA deverá fornecer de todos os materiais necessários para instalação e o funcionamento do purificador de água refrigerado.

1.2.10 - SERVIÇOS DE DESINSTALAÇÃO

1.2.10.1 A desinstalação dos equipamentos é utilizada para estruturar as unidades, e será realizada conforme demanda da CONTRATANTE

1.2.10.2 Os serviços devem estar de acordo com os regulamentos de proteção de incêndio, especialmente os isolamentos térmicos que deverão ser feitos de materiais incombustíveis ou autoextinguíveis;

1.2.10.3 A desinstalação ocorrerá conforme orientação da CONTRATADA.

1.3 Vigência

1.3.1 A presente contratação será um serviço não contínuo, cujo prazo de vigência contratual será de 01 (um) ano, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual;

1.3.2 A(s) ata(s) de registro de preços poderá(ão) ser(em) prorrogada(s), desde que atendido o previsto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e o prazo seja limitado à conclusão da nova licitação.

1.3.3 Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

2.2. O Planejamento Anual de Contratações Unificadas pode ser consultado no SEI 0015338982. Assim a presente contratação integra o planejamento de contratações dos órgãos participantes.

2.3 A contratação encontra amparo na Lei nº 8.993, de 31 de agosto de 2021, que dispõe sobre a revisão do PPA - Plano Plurianual 2022-2025 do Município de Joinville - Processo 21.0.187194-1.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 Conforme Estudo Técnico Preliminar - ETP, constante neste Processo SEI, a melhor solução

encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é a contratação de empresa especializada no serviço de instalação e desinstalação de equipamentos climatizadores, bebedouros e purificadores de água, incluindo o fornecimento de peças e materiais, por sistema de registro de preços.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Sustentabilidade:

4.1.1 Quando cabível, a contratada deverá realizar o descarte dos resíduos decorrentes da execução da contratação, bem como a e/ou a logística reversa dos produtos.

4.2 Subcontratação

4.2.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3 Garantia da contratação

4.3.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

4.4 Vistoria

4.4.1 Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Condições de Execução

5.1.1 Os serviços deverão ser realizados em até 15 (quinze) dias úteis após a solicitação da CONTRATANTE;

5.1.1.1 Se a execução do serviço depender exclusivamente de Ato da Administração, a contagem do prazo será suspensa;

5.1.2 Forma de execução: parcelada, conforme solicitação.

5.2 Local e horário da prestação dos serviços

5.2.1 Os locais de execução dos serviços serão indicados pela CONTRATANTE no ato da solicitação e limitados a este Município;

5.2.2 O horário para execução dos serviços será conforme a disponibilidade das unidades da CONTRATANTE, após prévio agendamento através telefone e/ou e-mail fornecidos no ato da solicitação; e,

5.2.3 A execução dos serviços ocorrerá preferencialmente, das 08 às 18 horas, em dias úteis, excluindo feriados e pontos facultativos definidos por Decreto Municipal vigente.

5.3 Rotinas a serem cumpridas

5.3.1 A execução do serviço observará as rotinas determinadas pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa n.º 03/2024 (0023970042) da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, ou norma que a suceder.

5.4 Materiais a serem disponibilizados

5.4.1 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades necessárias para garantir a plena execução do serviço.

5.5 Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.5.1 As propostas devem estar em conformidade com as exigências deste Termo de Referência e Edital;

5.6 Garantia, manutenção e assistência técnica

5.6.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.6.2 A garantia será prestada com vistas a manter o serviço realizado em perfeitas condições, sem qualquer ônus ou custo adicional para o CONTRATANTE.

5.6.2.1 A garantia abrange a realização da manutenção corretiva do serviço pelo próprio CONTRATADO de acordo com as normas técnicas específicas.

5.6.2.2 Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo, se houver necessidade, refazer o serviço.

5.6.3 Uma vez notificado, o CONTRATADO realizará a reparação dos serviços que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 07(sete) dias úteis.

5.6.3.1 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do CONTRATADO, aceita pelo CONTRATANTE.

5.6.3.2 Decorrido o prazo para reparos sem o atendimento da solicitação do CONTRATANTE ou a apresentação de justificativas pelo CONTRATADO, fica a CONTRATANTE autorizada a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes, bem como a exigir do CONTRATADO o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.6.4 Todos os custos necessários para a reparação são cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.6.5 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

5.7 Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.7.1 Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 Gestão da contratação

6.1.1 A gestão será realizada por Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 03/2024 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

6.1.1.1 Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais.

6.1.1.2 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, será nomeada em até 5 (cinco) dias úteis/corridos, contados da publicação do Contrato e/ou Ata de Registro de Preços;

6.1.2 Define-se como forma de comunicação com a contratada a formal, nos termos do Decreto n.º 64.109/2024, que aprovou a Instrução Normativa n.º 03/2024 (0023970042) da Secretaria de Administração e Planejamento.

6.1.3 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.1.4 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

6.1.5 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração

6.2 Gestor do Contrato

6.2.1 A gestão será realizada pelas unidades abaixo, sendo as mesmas responsáveis pela fiscalização:

- a) Secretaria da Saúde - SES, gestora do Fundo Municipal de Saúde;
- b) Secretaria de Assistência Social - SAS, gestora do Fundo Municipal da Assistência Social;
- c) Procuradoria Geral do Município - PGM, gestora do Fundo Municipal de Defesa do Consumidor;
- d) Secretaria de Educação - SED
- e) Secretaria de Habitação - SEHAB
- f) Secretaria de Esportes - SESPORTE
- g) Secretaria de Meio Ambiente - SAMA
- h) Secretaria de Cultura e Turismo - SECULT
- i) Secretaria de Infraestrutura Urbana - SEINFRA
- j) Secretaria de Administração e Planejamento - SAP
- k) Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação - SDE
- l) Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública - SEPROT
- m) Departamento de Trânsito de Joinville - DETRANS
- n) Controladoria-Geral do Município - CGM
- o) Hospital Municipal São José - HMSJ

6.2.2 Os gestores e fiscalizadores elencados no item 6.2.1 e subitens, ficam responsabilizados em publicar a portaria de nomeação da Comissão de Gestão e Fiscalização, que tratará em conjunto sobre todos os assuntos relativos à execução da contratação, inclusive solicitações de reequilíbrio, cancelamento, troca de marca entre outras.

6.2.3 A gestão não suprime as funções e competências do ordenador de despesa de cada unidade definido em lei.

6.2.4 Os contatos das unidades fiscalizadoras estão disponíveis no site: <https://www.joinville.sc.gov.br/estrutura-organizacional/>

6.3 Obrigações da Contratada específicas do objeto

6.3.1 Indicar preposto fornecendo nome, número de aparelho telefônico móvel e e-mail, para todas as tratativas referente a contratação.

6.3.2 Fornecer mão-de-obra especializada, mantendo quadro de pessoal técnico qualificado para realização dos serviços, identificando com crachás seus funcionários ou responsáveis pela execução do objeto contratado.

6.3.3 Cumprir as às normas referentes à saúde, segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, seguindo Legislações vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, e, fornecendo, antes do início da execução dos serviços, os Equipamentos de Proteção Individual - EPI e coletiva EPC;

6.3.3.1 Orientar o preposto e demais funcionários quanto à necessidade de cumprir as normas e legislações, que estiverem em vigor.

6.3.4 Obedecer, quando for o caso, às recomendações dos fabricantes, normas técnicas, resoluções, portarias da ANVISA, ABNT, INMETRO, as disposições legais da União, do Estado de Santa Catarina, do Município de Joinville, dentre outros, que estiverem em vigor;

6.3.5 Obedecer às determinações deste Termo de Referência. A ausência de previsão de qualquer procedimento técnico não exime a CONTRATADA da obrigatoriedade da utilização das melhores técnicas preconizadas para o trabalho, respeitando os objetivos básicos de funcionalidade e adequação dos resultados, bem como todas as normas vigentes.

6.3.6 Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para a prestação do serviço;

6.3.7 Arcar com o uso de ferramentas e equipamentos, e, com fornecimento de materiais e peças de primeira aplicação, necessários para execução do serviço, bem como, quando for o caso, com a remoção de item existente.

6.3.7.1 Os materiais e peças empregados na instalação deverão ser novos, com acabamento perfeito, isento de quaisquer imperfeições, falhas, torções, amassados, quebrados, entre outros, sendo vedado, em quaisquer circunstâncias, o uso de produtos provenientes de reutilização.

6.3.7.2 Transportar, sempre que necessário, as suas expensas, seus funcionários, peças, ferramentas e equipamentos até as dependências da CONTRATANTE.

6.3.8 Executar os serviços com cuidado, de modo a minimizar possíveis aberturas, restringindo-se apenas ao necessário para viabilização dos trabalhos, sem danificar, manchar e/ou sujar outros elementos preexistentes no local;

6.3.8.1 Proteger, sempre que necessário, com lona plástica ou outros dispositivos, o patrimônio da CONTRATANTE.

6.3.8.2 Efetuar, sempre que necessário, a sinalização de segurança com placas, fitas zebreadas, e/ou outros.

6.3.8.3 Manter os locais afetados em perfeito estado de limpeza, deixando livre de restos/entulhos.

6.3.9 Realizar, quanto a pedido da CONTRATANTE, a realização de testes, exames, ensaios e quaisquer meios de provas necessários, que comprovem a qualidade do serviço, às suas expensas, na forma do Art. 140, §4º da Lei 14.133/2021;

6.3.10 Caso seja constatado qualquer negligência ou irregularidade na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, cuja solução demande materiais e/ou mão de obra, estas serão fornecidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE;

6.3.11 Manter todas as condições contratuais durante o período de execução.

6.3.12 Acatar a fiscalização e a orientação da CONTRATANTE.

6.3.13 Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados, atendendo prontamente todas as solicitações.

6.3.14 Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contratado;

6.3.15 Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta prestação de serviços, inclusive perante terceiros.

6.3.15.1 Os danos possíveis de reparação devem ser corrigidos em até 72 (setenta e duas) horas, observando-se as características originais dos materiais.

6.3.16 Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, previdenciária, cível ou penal, relacionados a contratação.

6.3.17 Demais obrigações da contratada serão regidas na forma do Código de Defesa do Consumidor e do Código Civil Brasileiro.

6.3.18 Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) dos serviços técnicos realizados em conformidade com o objeto da contratação.

6.4 Obrigações da Contratante específicas do objeto

6.4.1 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do presente Termo de Referência;

6.4.2 Notificar a CONTRATADA quanto a qualquer irregularidade encontrada;

6.4.3 Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências das unidades, para a realização dos serviços;

6.4.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, quando necessário;

6.4.5 Comunicar formalmente a CONTRATADA qualquer falha e/ou irregularidade na realização dos serviços, determinando o que for necessário à sua regularização;

6.4.6 Aceitar/rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados pela CONTRATADA; e,

6.5 Das sanções

6.5.1 No caso da contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei 14.133/2021 e no Edital.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do bem;

7.2 Os itens serão recebidos:

a) Provisoriamente, no ato da entrega do item, pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento;

b) Definitivamente, no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se os itens estiverem conforme quantidade solicitada e consoante as especificações do presente Termo de Referência;

c) Na hipótese de verificação a que se refere o subitem 7.2 "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

d) O recebimento provisório ou definitivo dos itens não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da futura contratação;

e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que os itens não correspondem ao exigido no presente Termo de Referência, ou estão em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo de 7 (sete) dias úteis, a substituição/reposição visando ao atendimento total das especificações, conforme item 2, sem prejuízo da incidência das sanções previstas na contratação, no Edital, na Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

7.3. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.4 O pagamento será por item entregue, após conferência e recebimento definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.

7.5 Para fins de pagamento, a contratada deverá:

a) Apresentar a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do artigo 92, inciso XVI da Lei 14.133/2021.

b) Emitir documentos fiscais em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 2012, sob pena de não aceitação.

7.6 O método de avaliação e conformidade dos serviços prestados, deverão observar o atendimento dos seguintes padrões mínimos de qualidade e desempenho:

a) As especificações para o(s) serviço(s) previstas no presente Termo de Referência;

b) Cumprimento dos prazos, horários e locais previstos para as entregas do presente Termo de Referência;

c) Cumprir com as obrigações dispostas Termo de Referência;

d) Cumprir com a documentação, quando cabível, dispostas no item 8.3 do presente Termo de Referência

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR

8.2 Regime de execução

8.2.1 O regime de execução da contratação será empreitada por preço unitário.

8.3 Exigências de habilitação

8.3.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

a) Qualificação Econômico-Financeira

a.1) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

a.2) Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

a.3) Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo e/ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

b) Qualificação Técnica

b.1) Comprovação de aptidão para a prestação de serviço similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação (instalação e desinstalação de equipamentos climatizadores, bebedouros e purificadores de água), ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

b.1.1) Capacidade técnico-profissional: Comprovação de que o responsável técnico do proponente tenha executado serviços de características similares com o lote ofertado.

b.1.2) Capacidade técnico-operacional: Comprovação de aptidão para a execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o lote ofertado, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

b.2) Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão ser de prestação de serviço compatível, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

b.3) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

b.6) Os profissionais indicados pelo licitante deverão participar do serviço objeto da licitação, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

8.3.2 O proponente disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.3.3 O proponente deverá apresentar garantia adicional caso a proposta seja inferior a 85% do valor orçado pela Administração, nos termos do Art. 59, §5º da Lei 14.133/2021.

8.3.4 Registro ou Inscrição da Pessoa Jurídica na entidade profissional competente.

8.4 - Da participação de consórcio

8.4.1 Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso na fase preparatória, com vistas a garantir a lisura da pesquisa de mercado e será tornado público apenas quando da fase externa do procedimento.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária das unidades participantes;

10.2 Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo.

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DA ASSINATURA ELETRÔNICA

11.1 Considerando que assinatura dos instrumentos contratuais são realizados eletronicamente, mediante login e senha, deverão o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.185/2023.

11.1.1 O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link:

11.2 Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

11.2.1 É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "[gov.br](https://www.joinville.sc.gov.br)" para liberação da assinatura eletrônica.



Documento assinado eletronicamente por **Evelin Fernanda Vargas, Coordenador(a)**, em 02/10/2025, às 09:20, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ademar Stringari Junior, Gerente**, em 02/10/2025, às 10:22, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **26980047** e o código CRC **0305759E**.

Av. Hermann August Lepper, 10 - Bairro Saguaçu - CEP 89221-005 - Joinville - SC - www.joinville.sc.gov.br